

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
СПб ГБПОУ

«Олимпийские надежды»

Протокол от 04.12.2021 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Олимпийские надежды»

В. Г. Милаенко

12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕ

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (далее - Учреждение), действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Медицинский отдел Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (далее - Подразделение) является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим организацию медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости и травматизма, и осуществляющим оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии, медицинскому массажу, при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом, внутренними локальными нормативными актами, действующим законодательством Российской Федерации. Организация и функционирование медицинского отдела определяется следующими нормативными документами: Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях", Законом Санкт-Петербурга № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», нормами СанПиН № 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Конвенцией о правах ребенка.

1.4. Настоящее положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Подразделения

2.1. Основные задачи подразделения:

2.1.1. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья обучающихся и воспитанников, и укрепления их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

2.1.2. Медицинские работники оказывают помощь тренерам и педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителями) о необходимости соблюдения охранительного режима в целях профилактики заболеваний.

2.1.3. Проводят санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, осуществляют вакцинопрофилактику в установленном порядке.

2.1.4. Оказывают профилактическую, диагностическую, лечебно - оздоровительную, коррекционную помощь обучающимся. Приобщают обучающихся и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся.

2.1.5 Осуществляют контроль выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

3. Структура Подразделения

3.1. Подразделение возглавляет начальник, назначенный на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Учреждения по представлению заместителя директора по общим вопросам.

3.2. Начальник подразделения:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

3.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.

3.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

3.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

4. Функции Подразделения

4.1. В целях выполнения задач, Подразделение выполняет следующие функции:

4.1.1. медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

4.1.2. контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении, в том числе состояния окружающей территории, пищеблока, учебных кабинетов, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и других помещений учреждения;

4.1.3. контроль организации и качества питания обучающихся, бракераж готовой пищи;

4.1.4. контроль санитарного состояния раздаточных и моечных отделений, инвентаря, посуды, столовой, соблюдения сотрудниками столовой правил личной гигиены, сбора суточных проб;

4.1.5. гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, психического здоровья, контроль их эффективности;

4.1.6. санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим и тренерским персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

4.1.7. иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся и сотрудников;

4.1.8. проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);

4.1.9. сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за учащимися и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);

4.1.10. разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;

4.1.11. проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;

4.1.12. оказание обучающимся необходимого объема экстренной неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе в соответствии со стандартами;

4.1.13. обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья; -разработку и реализацию совместно с тренерским и педагогическим коллективом учреждения комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

4.1.14. ведение учётно-отчётной медицинской документации по утвержденным формам в установленные сроки;

4.1.15. проведение работы в единой национальной системе цифровой маркировки «Честный знак» по передаче лекарственных препаратов между субъектами обращения по списанию лекарственных препаратов;

4.1.16. работа по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в учреждение;

- 4.1.17. организация и контроль своевременного проведения периодических медицинских осмотров сотрудников учреждения, осуществление контроля за соответствием оказанных медицинских услуг условиям договора с медицинскими организациями;
- 4.1.18. обеспечение составления заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение медицинских средств и медицинского имущества;
- 4.1.19. укрепление материально-технической базы отдела;
- 4.1.20. проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспорта учреждения;
- 4.1.21. представление непосредственному руководству предложений по изменению структуры и функционала медицинского пункта по повышению производительности труда, организации и оплате труда подчиненных работников с учетом их квалификации, объема и результативности работы;
- 4.1.22. представление непосредственному руководителю в установленном порядке предложений по приему на работу, по увольнению и перемещению работников, направлению в очередной отпуск;
- 4.1.23. разработка должностных инструкций подчиненных работников и представление на согласование и утверждение у руководства;
- 4.1.24. ведение табельного учета, справки о стимулировании работников;
- 4.1.25. ознакомление подчиненных с приказами, распоряжениями и другими документами руководства и обеспечение их безусловного выполнения;
- 4.1.26. анализ состояния профессиональной подготовки сотрудников, проведение работы по подготовке их к аттестации, планирование и подача заявки руководителю о повышении квалификации работников отдела;
- 4.1.27. обеспечение соблюдения требований по охране и гигиене труда, промышленной санитарии, правил пожарной безопасности, мероприятий по гражданской обороне и обучения действиям в условиях объявления чрезвычайной ситуации;
- 4.1.28. обеспечение поддержания в надлежащем состоянии закрепленных за медицинским отделом помещений, исправности оборудования и мебели, а также создание и поддержание оптимальных условий для их надлежащей эксплуатации;
- 4.1.29. участие в выполнении подготовительных работ по составлению пояснительных записок руководству по направлению деятельности отдела с анализом показателей работы за квартал, полугодие или год в сравнении с аналогичными периодами прошлых лет;
- 4.1.30. обеспечение выполнения требований государственных санитарно-эпидемиологических правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий, а также выполнение предписаний и постановлений должностных лиц, осуществляющих Роспотребнадзор в установленном нормативными актами Российской Федерации порядке.

5. Полномочия Подразделения

5.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач, Подразделение обладает следующими полномочиями:

- 5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела;
- 5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- 5.1.3. Эксплуатировать медицинское оборудование и другие основные средства отдела;

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения:

- 6.1.1. С руководителем Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения.
- 6.1.2. С отделом кадрового и правового подразделения по вопросам юридического сопровождения деятельности структурного подразделения и кадрового обеспечения.
- 6.1.3. С отделом организации питания по вопросам контроля организации и качества питания обучающихся, бракеража готовой пищи.
- 6.1.4. Медицинский отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией, тренерским и педагогическим коллективом Учреждения.